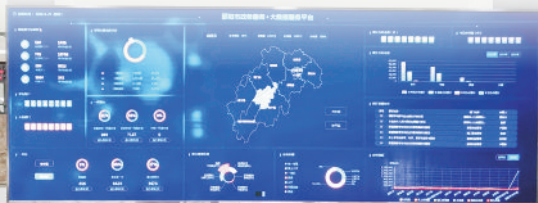




邵阳市行政审批服务局
邵阳市政务服务中心

大事小事秉公办事
大节小节守廉为节



助推



办理时间：上午9:00-12:00 下午1:30-5:00（工作日）
咨询电话：0739-5328360
监督电话：0739-12345（邵阳市政府服务热线）
办理地点：邵阳市双清区八一路市政务服务中心人社局窗口
办事网址：<http://zwfw-new.hunan.gov.cn/hnzwfw/1/6/index.htm>



邵阳市人社局窗口

窗口办事项目

服务指南

REGISTRATION GUIDE

邵阳市行政审批服务局统一印制

办事项目目录

>>>

- 民办职业培训学校设立、分立、合并、变更及终止审批
- 企业实行不定时工作制度和综合计算工时工作制审批
- 劳务派遣经营许可
- 职业资格证书核发
- 高校毕业生就业见习基地认定
- 企业年金方案备案
- 农民工劳动报酬保证金返还
- 农民工劳动报酬保证金收取
- 劳动用工备案
- 高校毕业生等青年就业服务

<<<

民办职业培训学校设立、分立、合并、变更及终止审批

事项类型：

行政许可

设定依据：

《中华人民共和国民办教育促进法》（2002年12月28日主席令第80号，2013年6月29日予以修改）第十一条

办件类型：

承诺件

受理条件：

1. 变更机构名称、地址、法人、增设培训项目的报告； 2. 按要求填写的《湖南省民办职业培训机构变更申请表》； 3. 《办学许可证》（正、副本）。 4.行政许可有效期届满未延续的； 5.被吊销办学许可证、或被登记机关注销法人资质的。 6.根据职业培训机构章程规定或举办者自行要求终止，其终止方案（含善后工作安排）经审批机关同意的。 7.因资不抵债无法继续办学的。

办理流程：

受理；初审；实地考察、复审；审批；办结。

结果名称：

民办职业培训机构变更文件

法定办结时限：

30工作日

承诺办结时限：

20工作日

是否收费：

否

申请材料：

南省民办职业培训机构变更申请表（原件3份）

企业实行不定时工作制和综合计算工时
工作制审批

事项类型：

行政许可

设定依据：

《中华人民共和国劳动法》；《国务院关于职工工作时间的规定》（国务院令第174号）；《关于企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制的审批办法》（劳部发〔1994〕503号）。

办件类型：

承诺件

受理条件：

因生产特点或者工作性质特殊、不能实行国家规定的标准工时制度的企业，经批准可以实行特殊工时工作制。

办理流程：

受理；初审；审核；审批；办结。

结果名称：

社会团体法人登记证书；行政许可决定书

法定办结时限：

20工作日

承诺办结时限：

13工作日

是否收费：

否

申请材料：

①请求办理法人登记书时限变更手续的报告（原件1份）；②业务主管（指导）单位意见（原件1份）；③社会组织变更登记表（原件1份）；④社会团体变更资料（原件1份）；⑤社会团体章程（原件1份）；⑥社会团体法人登记证书正副本（原件1份）；⑦社会团体章程、制度核准表（原件1份）；⑧会计事务所出具的财务报告（原件1份）。

劳务派遣经营许可

事项类型：

行政许可

设定依据：

《中华人民共和国劳动合同法》（2007年6月29日主席令第65号，2012年12月28日予以修改）；《劳务派遣行政许可实施办法》（2013年6月20日人力资源和社会保障部令第19号）。

办件类型：

承诺件

受理条件：

（一）注册资本不得少于人民币200万元；（二）有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施；（三）有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度；（四）法律、行政法规规定的其他条件

办理流程：

受理；初审；复审；决定；办结告知。

结果名称：

劳务派遣经营许可证

法定办结时限：

20工作日

承诺办结时限：

13工作日

是否收费：

否

申请材料：

①劳务派遣经营许可申请书（原件1份）；②营业执照（正、副本）或《企业名称预先核准通知书》（复印件1份）；③公司章程和基本情况（含组织架构、专职工作人员情况）（原件1份）；④验资机构出具的验资报告（200万以上实缴注册资金）或者财务审计报告（原件1份）；⑤办公设施设备、信息管理系统等清单（原件1份）；⑥法定代表人身份证明（复印件1份）；⑦劳务派遣管理制度等与劳动者切身利益相关的规章制度（原件1份）；⑧与用工单位签订的劳务派遣协议样本（原件1份）；⑨专职人力资源管理人员证书（可选）（复印件1份）；⑩公司网站和联系方式（可选）（原件1份）；⑪近年劳动争议情况证明（可选）（原件1份）。

职业资格证书核发

事项类型：

行政许可

设定依据：

《中华人民共和国劳动法》（中华人民共和国主席令〔1994〕第28号）；《中华人民共和国职业教育法》（1996年）。

办件类型：

承诺件

受理条件：

具备资质的职业技能鉴定所（站）

办理流程：

受理；初审；科室负责人复审；分管领导审核；打印证书。

结果名称：

国家职业资格证书

法定办结时限：

20工作日

承诺办结时限：

10工作日

是否收费：

是

收费项目：

考务费：中级34元，初级24元。

申请材料：

①从事工种等级鉴定理论和实操考试合格成绩单（原件1份）；②湖南省职业技能鉴定考评情况报告（原件1份）；③湖南省职业技能鉴定监考记录（原件1份）；④湖南省职业技能鉴定现场督考报告（原件1份）；⑤1寸照片1张（原件1份）。

高校毕业生就业见习基地认定

事项类型：

行政确认

设定依据：

《湖南省人力资源和社会保障厅关于进一步做好我省高校毕业生就业见习工作的通知》（湘人社工字〔2010〕152号）

办件类型：

承诺件

受理条件：

1.《邵阳市市级青年就业见习基地申请表》、书面申请报告；2.企业营业执照（或事业单位法人登记证）原件及加盖单位红章的复印件；3.见习岗位名称、数量及一般见习期限、学员应具备的条件要求；4.见习指导师资队伍名册、资历及情况说明；5.依本单位实际制定的青年见习工作管理办法。

办理流程：

受理；初审；实地考察、复审；审批；办结。

结果名称：

批文

法定办结时限：

30工作日

承诺办结时限：

20工作日

是否收费：

否

申请材料：

①XX单位申请成为邵阳市市级青年见习基地的报告（原件2份）；②《邵阳市市级青年就业见习基地申请表》（原件2份）；③见习岗位名称、数量及一般见习期限、学员应具备的条件要求（原件1份）；④见习指导师资队伍名册、资历及情况说明（原件1份）；⑤本单位青年见习工作管理办法（原件1份）。

企业年金方案备案

事项类型：

其他行政权力

设定依据：

《企业年金办法》（人力资源和社会保障部〔2017〕年36号）；《关于建立企业年金制度意见的通知》（湘政办发〔2005〕11号）。

办件类型：

承诺件

受理条件：

（一）申报材料齐全；（二）企业年金方案依法依规制定；（三）企业年金方案没有显失公平、侵害职工权益的条款。

办理流程：

受理；办结。

结果名称：

企业年金方案备案复函

法定办结时限：

15工作日

承诺办结时限：

5工作日

申请材料：

①备案函（原件1份）；②企业年金方案（原件2份）；③基本情况简表（原件1份）；④重点情况说明（原件1份）；⑤职工（代表）大会决议（原件1份）；⑥职工基本养老保险缴费证明（原件1份）。

农民工劳动报酬保证金返还

事项类型：

其他行政权力

设定依据：

《中华人民共和国社会保险法》

办件类型：

承诺件

受理条件：

经人力资源和社会保障部门与住房城乡建设、交通、水利部门确认完成合同工程量的80%且确认务工人员劳动报酬得到了正常支付后返还60%（需施工企业提供完整的务工人员劳动报酬管理制度、劳动报酬支付花名册及支付凭证、用工登记台账、劳动合同等

资料），完成全部工程量并经人力资源和社会保障部门会同住房城乡建设、交通、水利部门确认无拖欠行为后返还剩余部分

办理流程：

受理申请；公示；审批；办结。

结果名称：

建设领域务工人员劳动报酬保证金返还审批表

法定办结时限：

30工作日

承诺办结时限：

23工作日

是否收费：

否

申请材料：

①农民工工资支付保证金退款申请表（原件1份）；②建设领域务工人员劳动报酬保证金返还审批表（原件1份）；③邵阳市建设领域农民工工资支付保证金缴纳证明书、原缴费收据（复印件1份）；④竣工验收报告（原件1份）；⑤退款经办人委托书（原件1份）；⑥退款单位组织机构代码证、法定代表人身份证、经办人身份证（复印件1份）；⑦正式收款收据（原件1份）。

农民工劳动报酬保证金收取

事项类型：

其他行政权力

设定依据：

《株洲市建设领域农民工劳动报酬保证金管理试行办法》（株人社发〔2017〕40号文件）第六条、第七条。

办件类型：

承诺件

受理条件：

市本级行政区域内房屋建筑、基础设施项目单位、建筑业企业开发的建设项目

办理流程：

受理；审核；审批；办结。

结果名称：

邵阳市建设领域农民工工资支付保证金缴纳证明书

法定办结时限：

5工作日

承诺办结时限：

4工作日

是否收费：

是

收费项目：

收费项目名称：农民工劳动报酬保证金收取。收费标准：务工人员劳动报酬保证金交存按建设工程项目合同价款（或总造价）的1.5%，一个报建工程项目交存农民工劳动报酬保证金最高不超过200万元。省重点建设交通项目按1.5%合同金额交存。收费依据：关于印发《邵阳市工程建设领域农民工工资保证金管理办法》的通知（邵人社发【2020】1号）第四条。是否允许减免：是。允许减免依据：关于印发《邵阳市工程建设领域农民工工资保证金管理办法》的通知（邵人社发【2020】1号）第四条。

申请材料：

①邵阳市建设领域农民工工资支付保证金缴纳核实表（原件1份）；②中标通知书或施工合同书（复印件1份）。

劳动用工备案

事项类型：

其他行政权力

设定依据：

《关于建立劳动用工备案制度的通知》（劳社部发〔2006〕46号）；《关于印发湖南省劳动用工备案办法的通知》（湘人社发〔2012〕110号）

办件类型：

即办件

受理条件：

用人单位按规定向人力资源和社会保障行政部门报备劳动用工情况，人力资源和社会保障行政部门对其主体资格、劳动用工情况进行备案。

办理流程：

受理；审核；办结。

结果名称：

劳动用工备案手册

法定办结时限：

5工作日

承诺办结时限：

1工作日

是否收费：

否

申请材料：

①湖南省劳动用工备案系统开户申请表（原件1件）；②劳动用工备案职工花名册（原件1件）。

高校毕业生等青年就业服务

事项类型：

公共服务

设定依据：

《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）；《关于印发〈就业补助资金管理办法〉的通知》（财社〔2017〕164号）；《关于做好高校毕业生求职补贴发放工作的通知》（人社部发〔2013〕43号）。

办件类型：

即办件

受理条件：

符合下列条件的省属非公经济单位接收的应届高校毕业生（含两年择业期内的毕业生）：具有普通高等教育本科及以上学历，获得学士及以上学位。

办理流程：

受理；审核；办结。

结果名称：

无

法定办结时限：

1工作日

承诺办结时限：

1工作日

是否收费：

否

申请材料：

①邵阳市城区常住人员户籍卡或与邵阳市非公单位签订的《劳动合同》（《就业协议书》）。（原件1份）；②本人身份证原件（原件1份）；③原单位辞职、辞退或解除（终止）劳动合同（聘用合同）证明（限机关事业单位或国有企业单位职工）（原件1份）。