

附件 1:

# 2023 年度 邵阳市行政审批服务局部门 决算

# 目录

## 第一部分 邵阳市行政审批服务局部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

## 第四部分 名词解释

## 第五部分 附件

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

贯彻落实党中央关于行政审批制度改革方针政策和决策部署，全面贯彻落实省委和市委关于行政审批制度改革的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批制度改革工作的集中统一领导。主要职责是：

指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。

牵头负责全市放管服改革工作；维护营商政务、法制等环境；协调、推进、提升行政效能工作。

推进、指导、协调、监督全市政务公开(信息公开、办事公开)和政务服务体系建设。

统筹协调、规划指导、监督评估全市政府系统电子政务工作；统筹推进、监督协调“互联网+政务服务”工作；统筹规划、监督考核全市政府系统网站建设和运维管理工作。

指导监督全市政府服务热线工作，负责市本级12345政府服务热线的管理工作。

根据《行政许可法》规定，推进相对集中行政许可权改革工作，依法依规依程序审批相对集中的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

完成市委、市政府交办的其他任务。

职能转变。根据市委、市政府关于行政审批制度改革的总体要求，按照相对集中行政许可权改革、“谁审批谁负责、谁主管谁监管”的审管分离原则，逐步划转尚未相对集中的行政审批职能。

## 二、机构设置

(一)内设机构设置。邵阳市行政审批服务局内设机构包括：共6个部门，分别是办公室、政工科、审批业务指导科、政务公开和服务科、电子政务科、行政效能科(加挂政府热线监管科牌子)。

（二）决算单位构成。邵阳市行政审批服务局 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：

邵阳市行政审批服务局部门有局本级机关及二级单位市政务热线服务中心，因此，纳入 2023 年部门决算编制范围的为邵阳市行政审批服务局部门本级及二级单位市政务热线服务中心。

## 第二部分部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：邵阳市行政审批服务局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,777.81	一、一般公共服务支出	32	1,704.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	33	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0	三、国防支出	34	0
四、上级补助收入	4	0	四、公共安全支出	35	0
五、事业收入	5	0	五、教育支出	36	0
六、经营收入	6	0	六、科学技术支出	37	0
七、附属单位上缴收入	7	0	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0
八、其他收入	8	0	八、社会保障和就业支出	39	36.46
	9		九、卫生健康支出	40	17.46
	10		十、节能环保支出	41	0
	11		十一、城乡社区支出	42	0
	12		十二、农林水支出	43	0
	13		十三、交通运输支出	44	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0
	15		十五、商业服务业等支出	46	0

	16		十六、金融支出	47	0
	17		十七、援助其他地区支出	48	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0
	19		十九、住房保障支出	50	19.57
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0
	23		二十三、其他支出	54	0
	24		二十四、债务还本支出	55	0
	25		二十五、债务付息支出	56	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0
<b>本年收入合计</b>	27	1,777.81	<b>本年支出合计</b>	58	1,777.81
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0	结余分配	59	0
年初结转和结余	29	0	年末结转和结余	60	0
	30			61	
<b>总计</b>	31	1,777.81	<b>总计</b>	62	1,777.81

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



# 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

部门：邵阳市行政审批服务局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,777.81	1,777.81	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	1,704.32	1,704.32	0	0	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,704.32	1,704.32	0	0	0	0	0
2010301	行政运行	236.32	236.32	0	0	0	0	0
2010302	一般行政管理事务	737.47	737.47	0	0	0	0	0
2010306	政务公开审批	526.33	526.33	0	0	0	0	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	204.21	204.21	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	36.46	36.46	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	35.22	35.22	0	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休	9.12	9.12	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.10	26.10	0	0	0	0	0
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.24	1.24	0	0	0	0	0
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.24	1.24	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	17.46	17.46	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	17.46	17.46	0	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	11.49	11.49	0	0	0	0	0
2101103	公务员医疗补助	5.97	5.97	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	19.57	19.57	0	0	0	0	0

22102	住房改革支出	19.57	19.57	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	19.57	19.57	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：邵阳市行政审批服务局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,777.81	474.99	1,302.83	0	0	0
201	一般公共服务支出	1,704.32	401.50	1,302.83	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,704.32	401.50	1,302.83	0	0	0
2010301	行政运行	236.32	236.32	0	0	0	0
2010302	一般行政管理事务	737.47	0	737.47	0	0	0
2010306	政务公开审批	526.33	165.18	361.15	0	0	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	204.21	0	204.21	0	0	0
208	社会保障和就业支出	36.46	36.46	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	35.22	35.22	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休	9.12	9.12	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.10	26.10	0	0	0	0
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.24	1.24	0	0	0	0
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.24	1.24	0	0	0	0
210	卫生健康支出	17.46	17.46	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	17.46	17.46	0	0	0	0

2101101	行政单位医疗	11.49	11.49	0	0	0	0
2101103	公务员医疗补助	5.97	5.97	0	0	0	0
221	住房保障支出	19.57	19.57	0	0	0	0
22102	住房改革支出	19.57	19.57	0	0	0	0
2210201	住房公积金	19.57	19.57	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：邵阳市行政审批服务局

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,777.81	一、一般公共服务支出	33	1,704.32	1,704.32	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	34	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0	三、国防支出	35	0	0	0	0
	4		四、公共安全支出	36	0	0	0	0
	5		五、教育支出	37	0	0	0	0
	6		六、科学技术支出	38	0	0	0	0
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0	0	0	0
	8		八、社会保障和就业支出	40	36.46	36.46	0	0
	9		九、卫生健康支出	41	17.46	17.46	0	0
	10		十、节能环保支出	42	0	0	0	0
	11		十一、城乡社区支出	43	0	0	0	0
	12		十二、农林水支出	44	0	0	0	0
	13		十三、交通运输支出	45	0	0	0	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0	0	0	0
	15		十五、商业服务业等支出	47	0	0	0	0
	16		十六、金融支出	48	0	0	0	0
	17		十七、援助其他地区支出	49	0	0	0	0

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0	0	0	0
	19		十九、住房保障支出	51	19.57	19.57	0	0
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0	0	0	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0	0	0	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0	0	0	0
	23		二十三、其他支出	55	0	0	0	0
	24		二十四、债务还本支出	56	0	0	0	0
	25		二十五、债务付息支出	57	0	0	0	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0	0	0	0
<b>本年收入合计</b>	27	1,777.81	<b>本年支出合计</b>	59	1,777.81	1,777.81	0	0
年初财政拨款结转和结余	28	0	年末财政拨款结转和结余	60	0	0	0	0
一般公共预算财政拨款	29	0		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0		63				
<b>总计</b>	32	1,777.81	<b>总计</b>	64	1,777.81	1,777.81	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：邵阳市行政审批服务局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,777.81	474.99	1,302.83
201	一般公共服务支出	1,704.32	401.50	1,302.83
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,704.32	401.50	1,302.83
2010301	行政运行	236.32	236.32	0
2010302	一般行政管理事务	737.47	0	737.47
2010306	政务公开审批	526.33	165.18	361.15
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	204.21	0	204.21
208	社会保障和就业支出	36.46	36.46	0
20805	行政事业单位养老支出	35.22	35.22	0
2080501	行政单位离退休	9.12	9.12	0

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.10	26.10	0
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.24	1.24	0
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.24	1.24	0
210	卫生健康支出	17.46	17.46	0
21011	行政事业单位医疗	17.46	17.46	0
2101101	行政单位医疗	11.49	11.49	0
2101103	公务员医疗补助	5.97	5.97	0
221	住房保障支出	19.57	19.57	0
22102	住房改革支出	19.57	19.57	0
2210201	住房公积金	19.57	19.57	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：邵阳市行政审批服务局

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	339.01	302	商品和服务支出	121.46	307	债务利息及费用支出	0
30101	基本工资	119.52	30201	办公费	38.92	30701	国内债务付息	0
30102	津贴补贴	43.90	30202	印刷费	0.95	30702	国外债务付息	0
30103	奖金	108.60	30203	咨询费	0	310	资本性支出	0.52
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30107	绩效工资	0	30205	水费	0	31002	办公设备购置	0.52
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.73	30206	电费	0	31003	专用设备购置	0
30109	职业年金缴费	0	30207	邮电费	1.00	31005	基础设施建设	0
30110	职工基本医疗保险缴费	10.49	30208	取暖费	0	31006	大型修缮	0
30111	公务员医疗补助缴费	5.97	30209	物业管理费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30112	其他社会保障缴费	2.24	30211	差旅费	4.99	31008	物资储备	0
30113	住房公积金	20.57	30212	因公出国（境）费用	0	31009	土地补偿	0
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	2.22	31010	安置补助	0
30199	其他工资福利支出	0	30214	租赁费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0
303	对个人和家庭的补助	14.00	30215	会议费	0.05	31012	拆迁补偿	0
30301	离休费	0	30216	培训费	2.00	31013	公务用车购置	0
30302	退休费	12.08	30217	公务接待费	0.43	31019	其他交通工具购置	0
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30304	抚恤金	1.92	30224	被装购置费	0	31022	无形资产购置	0
30305	生活补助	0	30225	专用燃料费	0	31099	其他资本性支出	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	50.00	399	其他支出	0

30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	0	39907	国家赔偿费用支出	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	0	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	2.82	39909	经常性赠与	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	3.26	39910	资本性赠与	0
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	14.82	39999	其他支出	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0	30240	税金及附加费用	0			
			30299	其他商品和服务支出	0			
人员经费合计		353.00	公用经费合计					121.98

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
单位：万元

部门：邵阳市行政审批服务局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本年无政府性基金预算支出。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

部门：邵阳市行政审批服务局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本年无国有资本经营预算财政拨款支出。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表  
单位：万元

部门：邵阳市行政审批服务局

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.69	0	3.26	0	3.26	0.43	3.69	0	3.26	0	3.26	0.43

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 第三部分2023年度部门决算情况 说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计 1777.81 万元。与上年相比，增加 589.59 万元，增长 49.62%，主要是因为 在编人员、劳务派遣人员均增加，且劳务派遣人员待遇提标，热线话务大厅搬迁以及新增项目支出。

## 二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 1777.81 万元，其中：财政拨款收入 1777.81 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

## 三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 1777.81 万元，其中：基本支出 474.99 万元，占 26.72%；项目支出 1302.83 万元，占 73.28%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 1777.81 万元，与上年相比，增加 589.59 万元，增长 49.62%，主要是因为 在编人员、劳务派遣人员均增加，且劳务派遣人员待遇提标，热线话务大厅搬迁以及新增项目支出。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度财政拨款支出 1777.81 万元，占本年支出合计的 100.00%，与上年相比，财政拨款支出增加 589.59 万元，增长 49.62%，主要是因为 在编人员、劳务派遣人员均增加，且劳务派遣人员待遇提标，热线话务大厅搬迁以及新增项目支出。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出1777.81万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出本年支出1704.32万元，占95.87%。社会保障和就业支出本年支出36.46万元，占2.05%。卫生健康支出本年支出17.46万元，占0.98%。住房保障支出本年支出19.57万元，占1.10%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为1288.64万元，支出决算数为1777.81万元，完成年初预算的137.96%，其中：

2010302|一般行政管理事务年初预算为1001.81万元，支出决算为737.47万元，完成年初预算的73.61%。决算数小于预算数的主要原因是：本年年初预算的项目经费未支付完，故决算数小于预算数。

2010301|行政运行年初预算为213.34万元，支出决算为236.32万元，完成年初预算的110.77%。决算数大于预算数的主要原因是：该支出年底追加人员经费指标，故决算数大于预算数。

2080501|行政单位离退休年初预算为9.12万元，支出决算为9.12万元，完成年初预算的100%。

2080505|机关事业单位基本养老保险缴费支出年初预算为26.10万元，支出决算为26.10万元，完成年初预算的100%。

2082702|财政对工伤保险基金的补助年初预算为1.24万元，支出决算为1.24万元，完成年初预算的100%。

2101101|行政单位医疗年初预算为11.49万元，支出决算为11.49万元，完成年初预算的100%。

2101103|公务员医疗补助年初预算为5.97万元，支出决算为5.97万元，完成年初预算的100%。

2210201|住房公积金年初预算为19.57万元，支出决算为19.57万元，完成年初预算的100%。



2010306|政务公开审批年初预算为0.00万元，支出决算为526.33万元，完成年初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：该支出未纳入年初预算，故决算数大于预算数。

2010399|其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出年初预算为0.00万元，支出决算为204.21万元，完成年初预算的0%（由于预算数为0，无法计算百分比）。决算数大于预算数的主要原因是：该支出是追加指标，未纳入年初预算，故决算数大于预算数。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023年度财政拨款基本支出474.99万元，其中：人员经费353.00万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金等。公用经费121.98万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、维修（护）费、会议费、培训费、公务招待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置等。

## **七、财政拨款三公经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

“三公”经费财政拨款支出预算为3.69万元，支出决算为3.69万元，完成预算的100.00%，与上年相比增加2.56万元，增长227.84%。主要原因是：

本年充值油卡及车辆保养费增加。

其中：

因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，与上年相比持平。主要原因是 本年无因公出国（境）费支出。

公务接待费支出预算为0.43万元，支出决算为0.43万元，完成预算的

100.00%，与上年相比减少0.11万元，下降19.72%的主要原因是厉行节约，合理控制“三公”经费支出。

公务用车购置费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，支出决算数持平预算数的主要原因是：本年无公务用车购置费支出与上年相比持平的主要原因是本年及上年均无公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出预算为3.26万元，支出决算为3.26万元，完成预算的100.00%，与上年相比增加2.67万元，增长451.41%的主要原因是本年充值油卡及车辆保养费增加。

## **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.43万元，占11.62%，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%，公务用车购置费及运行维护费支出决算3.26万元，占88.38%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0.00万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0.43万元，全年共接待来访团组4个、来宾48人，主要是工作业务发生接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为3.26万元，其中：公务用车购置费0.00万元，邵阳市行政审批服务局更新公务用车0辆。公务用车运行维护费3.26万元，主要是充值油卡及车辆保养费支出，截止2023年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

## **八、政府性基金预算收入支出决算情况**

2023年度政府性基金预算财政拨款收入0.00万元；年初结转和结余0.00万元；支出0.00万元，其中基本支出0.00万元，项目支出0.00万元；年末结转和结余0.00万元。具体情况如下：

本年无政府性基金收支。

## 九、关于机关运行经费支出说明

本部门2023年度机关运行经费支出121.98万元，与上年数增加7.55万元，增长6.60%。主要原因是：本年在编人员增加，相应经费增加。

## 十、一般性支出情况说明

2023年本部门开支会议费6.77万元。用于召开新招聘话务员集中学习会议、话务员日常业务会议及局机关业务推进会会议，人数400余人，内容为现场教学、交流学习等开支培训费2.92万元。用于开展热线话务员日常培训及局机关政务服务业务培训培训，人数300余人，内容为培训日常工作业务等方面。

## 十一、关于政府采购支出说明

本部门2023年度政府采购支出总额345.42万元，其中：政府采购货物支出39.22万元、政府采购工程支出47.88万元、政府采购服务支出258.32万元。授予中小企业合同金额345.42万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额345.42万元，占授予中小企业合同金额的100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

## 十二、关于国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，部门（单位）共有车辆1辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

## 十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

### （一）绩效管理工作开展情况

根据市财政要求，积极组织单位内部门对照年初批复的预算和绩效

目标，对项目支出执行情况、绩效目标实现程度进行了梳理分析，对全年绩效目标完成情况进行了预测，并对存在问题、原因及拟采取的改进措施作出了说明。

## （二）部门（单位）整体支出绩效情况

（1）改革创新注“动力”，打造行政审批服务新引擎。一是聚焦简政放权，深化重点领域改革。持续做好承接国家和省级层面下放的行政权力事项工作，完善权责清单动态调整制度，市本级权责清单已动态调整至 2532 项。全面梳理、编制、公布政务服务事项清单，印发我市 2023 年行政许可事项清单。梳理实行告知承诺制办理的涉企经营许可事项和证明事项并形成清单公示。持续推进“揭榜竞优”，围绕助推“湘易办”建设、创新“政务直播”“远程导办”等新型服务揭榜，市县两级共“揭榜”改革任务 29 项，力争在点上有突破，面上有变化。二是聚焦高效协同，打造“一件事一次办”升级版。持续减时限、减材料、减环节、减跑动，市本级事项承诺压缩率达 80%。建设全市“一件事一次办”一事一标准平台，推出主题式、套餐式服务场景应用 32 项。迭代升级新生儿出生、入学、用水、婚育、不动产登记等“一件事”，实现线上多渠道全程网办、线下多触点一窗受理。拓展“跨省通办”范围和深度，市县乡三级政务服务大厅设置“跨省通办”专窗，已与海南省三亚市等 8 省 17 市签订跨域（省）通办合作协议。梳理和落地“一件事一次办”事项 387 项，办件量 565 万余件；发布全国通办事项 208 项、泛珠三角区域通办事项 253 项，“跨域通办”办件量 134 万余件。三是聚焦集成服务，纵深推进“综窗改革”。持续推进审批事项、人员和授权集中，推动养老、医保、住房公积金分中心入驻市政务大厅。按照“前台综合受理、中台初审支撑、后台分类审批、综合窗口出件”的原则，梳理整合 26 个窗口单位的 683 项事项，归并到 8 个综合窗口。

（2）营商环境聚“合力”，展现政务管理服务新作为。一是线上线

下融合，着力“提质优办”。健全“办不成事”反映窗口运行模式，设立“政务督办”专员，开设24小时不打烊自助服务窗口，增设“湘易办”自助体验区，为企业群众办事提供“兜底、暖心”服务。推行“帮代办”服务，变“坐等办”为“主动上门办”，共开展服务2000余件。开通“政务直播”，录制高频事项导办视频，搭建政民互动快捷平台，积极回应企业群众关注的“急难愁盼”事项，为异地群众进行“云上办”，已开展直播49场，推出民族团结、企业开办等直播专场22个，切实做到群众“零”跑腿、事情“云”解决。推广网上中介服务超市应用，积极引导社会性资金项目入驻中介超市选取服务，实现“一网选中介”。二是优化便民热线，抓实“接诉即办”。优化升级12345热线，出台《邵阳市12345政务服务便民热线运行管理办法》，完善“12345+营商环境”“政企通”专席等机制，健全疑难工单市长交办月调度机制，规范升级热线接听模式，绥宁县、洞口县和新宁县已实行市级统一接听、分办市县诉求模式；热线平台呼入总次数40万余次，市民满意率98.4%，处理疑难工单35件。三是强化效能监察，落实“办就办好”。常态化推进“互联网+监管”，持续做好监管事项梳理和监管数据汇聚，实施清单填报率、详实度均为100%，监管数据汇聚量19万余条，位于全省前列。不断延伸行政效能电子监察触角，共归集办件800万余件，覆盖至全市12个省级以上园区。充分发挥“好差评”倒逼机制，全面推行“红黄牌”个案追查机制，有效提升政务服务质量，“好差评”平台累计评价790万余件，好评率99.99%。

### （3）数智赋能提“效力”，培育政府数字治理新模式。

一是加速“数字政府”建设，提升电子政务统筹力度。积极推动“数字政府”重点项目建设，严把项目建设入口审核关，狠抓过程质量监管，紧盯项目验收关键环节。强化顶层设计，开展“数字政府”应用建设，启动了市“雪亮工程”市级平台扩容项目、公共资源交易信息化“六统一”建设

项目等 11 个项目建设，社会管理服务水平有效提升。二是加速“湘易办”建设，打造指尖服务品牌。按照“湘易办”技术标准规范梳理已有应用服务资源，并全量输出至“湘易办”邵阳旗舰店，现已上线信用邵阳、涉企政策汇编、中小学招生报名等应用服务 382 项。推出“早安邵阳”“智慧助残”“无证明城市”三项特色应用场景，充分展示和推介“山水邵阳”“人文邵阳”“知味邵阳”，积极促进残疾人康复、救助、就业等 7 项服务一站式“掌上办”，全面推进政务服务事项 198 类申请材料“自动填”“免提交”和 16 类证明开具“线上办”。做好常用电子证照汇聚，全市共归集省级认可的电子证照 102 类，完成年度目标的 117.5%，汇聚证照数 97 万余张，全力支撑各类电子证照证明应用。三是加速“全程网办”，夯实系统应用基础。全面推进政务服务“网上办”和“掌上办”，通过单点登录、系统对接、邮政专递免费寄送证照等方式或依托湖南省工程建设项目审批管理系统等，政务服务事项“全程网办”率提升至 75%，省一体化平台新增本市个人用户注册数 52 万余人，总注册数达 443 万余人。大力推广政务服务标准化规范化便利化成果，指导督促全市各级各部门严格对标国、省政务服务事项目录清单，动态调整政务服务事项及办事指南等要素，确保“同一事项同一标准”。四是加速归集政务数据，提升数据共享水平。统筹推进市县两级政务信息资源目录编制（修订）和政务数据归集工作，累计对接省、市两级部门单位 37 个，归集数据资源 206 类，归集数据 6097 万余条，有效支撑“湘易办”以及市金融服务等平台功能应用。

（4）深化公开强“实力”，畅通公众参政议政新渠道。一是纵深推进主动公开。加强“网上政府”建设，开设“打好‘发展六仗’”“助企纾困 邵阳在行动”等专题专栏，深化重点领域信息公开，做好政策解读回应。市集约化平台共发布信息 12 万余条，网站总访问量达 2300 万余次。持续加大对全市 48 家政府网站和 189 家政务新媒体的日常监管工作，在全省

前三个季度检查中，我市工作合格率均达 100%。积极搭建同频共振的立体政务信息传播体系，全市政务新媒体整体联动、协同发声，重要信息平均转载率提升至 80%以上。二是提升依申请公开答复质量。全面贯彻落实政府依申请公开相关规定，不断优化办理流程，统一制作标准化文书，严格按照法定程序开展答复工作。加强依申请公开答复工作指导，不断提高我市依申请公开答复水平，共办理依申请公开 30 余件。三是创新政务公开形式。紧扣减税降费等社会关切，开展“互动式公开、面对面解读”政务公开主题日活动，推动政策宣传进企业、进社区、进千家万户，全市共开展政务公开主题日活动 271 次，并在政府门户网站专栏集中发布，全市政务公开工作实现深度广度双提升。

### **（三）存在的问题及原因分析**

一是热线运行管理水平有待提升。存在市县平台不统一，管理不够规范，话务员素质较低，工单办理缺少有力抓手等问题。

二是网上中介服务超市应用推行有难度。部分县市区重数量不重质量，部分市直单位还存在采购公告涉及的中介服务类型单一、走电子卖场发布采购等情况。

三是“湘易办”邵阳旗舰店建设有待升级。上线服务质量不高，部分市直单位和地区对资源有效整合和本地特色服务应用较少。

# 第四部分

## 名词解释

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

医疗卫生与计划生育支出（类）：是指用于医疗卫生与计划生育方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。



城乡社区支出（类）：是指用于城乡社区事务支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

资源勘探信息等支出（类）：是指用于资源勘探、制造业、建筑业、工业信息等方面支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

国土海洋气象等支出（类）：是指用于国土资源、海洋、测绘、地震、气象等公益服务事业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府采购：就是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的

各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**基本工资：**反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期(见习期)工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

**津贴补贴：**反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

**奖金：**反映机关工作人员年终一次性奖金。

**伙食补助费：**反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

**机关事业单位基本养老保险缴费：**反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

**职业年金缴费：**反映机关事业单位实际缴纳的职业年金支出。由单位代扣的工作人员职业年金缴费，不在此科目反映。

**职工基本医疗保险缴费：**反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

**其他社会保障缴费：**反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

**住房公积金：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**商品和服务支出：**反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

**办公费：**反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标

准的日常办公用品、书报杂志等支出。

印刷费：反映单位的印刷费支出。

水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

电费：反映单位的电费支出。

邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

物业管理费：反映单位开支的办公用房以及未实行职工住宅物业服务改革的在职职工和离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。

维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

租赁费：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

专用燃料费：反映用作业务工作设备的车、船设施等的油料支出。

劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

福利费：反映单位按规定提取的福利费。

公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

退休费：反映行政事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费和其他补贴。

抚恤金：反映按规定开支的烈士遗属、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金。

其他对个人和家庭的补助支出：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如婴幼儿补贴、职工探亲旅费、退职人员及随行家属路费、符合条件的退役回乡义务兵一次性建房补助、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、对农户的生产经营补贴、保障性住房租金补贴等。

对企业补助：反映政府对各类企业的补助支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出中对企业补助支出不在此科目反映。

费用补贴：反映对企业的费用性补贴。

其他资本性支出：反映发展与改革部门以外的其他部门安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

# 第五部分

## 附件

一、2023年度部门(单位)整体支出绩效自评报告

## 附件 1

# 邵阳市行政审批服务局 2023 年部门整体支出绩效自评报告

## 一、部门、单位基本情况

### (一) 机构设置情况

市行政审批服务局设下列内设机构:

办公室。负责机关日常运转工作, 承担文电运转、机要保密、综治信访、政务督办、安全保卫等相关工作; 负责重要文件、综合性报告的起草, 重大课题的政策研究和综合调研工作; 负责财务管理、固定资产管理、内部审计、纳税管理等工作; 牵头人大代表建议和政协提案的办理工作; 负责宣传和新闻发布工作; 负责文明创建、计划生育等工作; 完成领导交办的其他工作。

政工科。负责机关的人事管理、机构编制、劳动工资、教育培训等相关工作; 负责考察考核、调配、录(聘)用等工作; 牵头绩效考核评估工作; 负责人事档案工作; 负责本局工作人员的工资福利审核; 负责离退休人员管理服务; 负责本局工作人员出国(境)的审查报批; 负责机关和所属单位的党群工作; 负责党风廉政工作。

行政审批制度改革科(加挂政策法规科牌子)。负责指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作; 负责指导、协调、推进“马上办、网上办、就近办、一次办”改革工作; 承担

市行政审批制度改革工作领导小组办公室的日常工作；牵头负责全市放管服改革工作。负责行政审批涉及法律、法规的咨询解释、普法宣传和教育培训等工作；承担规范性文件的合法性审查及行政复议、行政应诉等工作。

审批业务指导科。负责县市区及相关部门的审批业务指导；负责涉及多部门多领域的审批业务指导协调；负责市重点项目行政审批工作的组织协调、现场服务和相关文件起草；负责组织和推进行政审批事项的并联审批及并联审批项目收费复核；负责行政许可服务人员的审批业务培训。

政务公开和服务科。负责推进、指导、协调、监督全市政务公开(政府信息公开、办事公开)和政务服务体系建设和建设，承担市人民政府和本局的政府信息公开、政策解读、政务舆情回应等工作；负责指导全市政府网站、政务新媒体工作；负责牵头推进全市“互联网+政务服务”工作，指导全市“互联网+政务服务”一体化平台建设管理工作；负责指导、推进基层政务服务标准化规范化建设；承担市政务公开政务服务领导小组办公室的日常工作。

电子政务科。负责制定全市电子政务总体规划，并推进实施；负责对使用市级财政性资金建设的电子政务工程项目进行审核；负责市级电子政务专家评审组和专家咨询顾问委员会的管理；负责全市电子政务外网、电子政务内网(政府侧)、全市统一互联网出口、全市电子政务云平台的规



划和管理工作；负责贯彻国家和省大数据战略；负责统筹管理全市政务大数据和数据共享交换平台，并健全政务大数据安全保障体系；负责指导、协调和推进全市数字政府建设。

行政效能科(加挂政府热线监管科牌子)。负责协调、推进全市行政效能工作，督促行政机关提高办事效率；负责指导、维护营商环境；负责对审批办理情况进行跟踪督办；负责指导、考核市本级政务服务点的工作；负责对行政审批事项实施电子监察，纠正违规行为。负责对全市政府服务热线进行指导和监管，负责市本级12345政府服务热线的管理工作。

## (二) 人员编制情况

现有编制29个，目前在编在岗25人。

## (三) 主要职能职责

贯彻落实党中央关于行政审批制度改革的政策和决策部署，全面贯彻落实省委和市委关于行政审批制度改革的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批制度改革工作的集中统一领导。主要职责是：

指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。

牵头负责全市放管服改革工作；维护营商政务、法制等环境；协调、推进、提升行政效能工作。

推进、指导、协调、监督全市政务公开(信息公开、办事公开)和政务服务体系建设。

统筹协调、规划指导、监督评估全市政府系统电子政务工作；统筹推进、监督协调“互联网+政务服务”工作；统筹规划、监督考核全市政府系统网站建设和运维管理工作。

指导监督全市政府服务热线工作，负责市本级12345政府服务热线的管理工作。

根据《行政许可法》规定，推进相对集中行政许可权改革工作，依法依规依程序审批相对集中的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

完成市委、市政府交办的其他任务。

职能转变。根据市委、市政府关于行政审批制度改革总体要求，按照相对集中行政许可权改革、“谁审批谁负责、谁主管谁监管”的审管分离原则，逐步划转尚未相对集中的行政审批职能。

#### （四）绩效目标设定情况

绩效目标是按照我单位职能职责及全年度实际完成情况设定。

## 二、部门整体支出管理及使用情况

### （一）预算执行、使用、管理总体情况。

邵阳市行政审批服务局年初预算1288.64万元，全年预算数2091.89万元，全年执行数1771.81万元，预算执行率85.00%。

### （二）部门预算执行情况

#### 1. 基本支出情况

基本支出系保障我单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出,包括用于在职和离退休人员基本工资、津补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。邵阳市行政审批服务局 2023 年度基本支出年初结转和结余 0.00 万元, 本年收入 474.99 万元, 本年支出 474.99 万元, 年末结转和结余 0.00 万元。

## 2. 项目支出情况

项目支出是指在基本支出之外完成特定行政工作任务而发生的支出。邵阳市行政审批服务局 2023 年项目支出年初结转和结余 0 万元, 本年收入 1302.83 万元, 本年支出 1302.83 万元, 年末结转和结余 0 万元。

### (三) "三公"经费使用和管理情况

本年度“三公”经费为 3.69 万元, 相比上年增加了 2.57 万元, 其中公务用车运行维护费相较上年增加 2.67 万元, 业务招待费相较上年减少 0.10 万元, 主要原因是由于去年年底油卡充值失败以及公车保养延至本年才支付, 故本年公车运行维护增加, 同时, 为贯彻中央“八项规定”和厉行节约的要求, 本年业务招待费也有缩减。

### 三、政府性基金预算支出情况

本年无政府性基金预算支出。

### 四、国有资本经营预算支出情况

本年无国有资本经营预算支出。

### 五、社会保险基金预算支出情况

本年无社会保险基金预算支出。

## 六、部门整体支出绩效情况

### （一）综合评价结论。

#### （1）数量指标

发布全国通办事项 208 项，市县两级共“揭榜”改革任务 29 项，归集数据资源 6097 万余条，“好差评”平台累计评价 790 万余件，热线平台呼入总次数 40 万余次，“跨域通办”办件量 134 万余件，“一件事一次办”事项 387 项，热线平台处理疑难工单 35 件，全市共归集省级认可的电子证照 102 类。

#### （2）质量指标

实施清单填报率、详实度 100%，重要信息平均转载率 80%，工作合格率 100%，政务服务事项“全程网办”率 75%，“好差评”平台好评率 99.99%。

#### （3）时效指标

工资完成时间 2023 年 12 月 31 日前。

### 2. 效益指标完成情况分析。

#### （1）经济效益指标

积极推动“数字政府”重点项目建设，全面推进政务服务“网上办”和“掌上办”，推进市县两级政务信息资源目录编制（修订）和政务数据归集工。

#### （2）社会效益指标

无

#### （3）生态效益指标

无

#### （4）可持续影响指标

不断优化办理流程，加强依申请公开答复工作指导。

#### 4.成本指标指标完成情况分析。

##### (1) 经济成本指标

政务服务业务经费 449.01 万元，电子政务服务业务 575.75 万元，12345 话务员工资 25.1 万元。

##### (2) 生态环境成本指标

无

#### 5. 得分情况

预算执行分值 10 分，得分 8.5 分。绩效指标分值 90 分，得分 86.6 分。总得分 95.17 分。

##### (二) 评价指标分析。

### 七、存在的问题及原因分析

一是热线运行管理水平有待提升。存在市县平台不统一，管理不够规范，话务员素质较低，工单办理缺少有力抓手等问题。

二是网上中介服务超市应用推行有难度。部分县市区重数量不重质量，部分市直单位还存在采购公告涉及的中介服务类型单一、走电子卖场发布采购等情况。

三是“湘易办”邵阳旗舰店建设有待升级。上线服务质量不高，部分市直单位和地区对资源有效整合和本地特色服务应用较少。

### 八、下一步改进措施

一是坚持深化改革不动摇。持续推进“揭榜竞优”，结合改革特点与自身优势，围绕工作重点，督促市本级与县市区及园区积极揭榜，争取多获改革成果，多出邵阳经验。持续推进“一件事一次办”改革，推进更多主题式、套餐式集

成服务。持续推进“跨省通办”，进一步拓展“跨域通办”事项的范围和深度。

二是坚持优化服务不放松。深入推进“综窗”改革，完善窗口工作人员监督管理制度，推动窗口管理提质增效。推行网上中介服务超市应用，促进中介服务“规范、降费、提质”。紧扣社会热点和企业、群众关切不断丰富“政务直播”内容，更好地为群众提供“云上服务”。围绕重点领域、基础政务信息高质量深化政务公开，充分发挥以公开促落实、强监管、优服务的职能作用。

三是坚持数字转型不停歇。持续推进“一网通办”，推动政务服务事项从“网上可办”向“掌上易办”转变。升级“湘易办”超级服务端，建设好“湘易办”邵阳旗舰店。完善“数字政府”建设体制机制，市县联动统筹建设“大平台支撑、大系统共治、大数据赋能、大服务惠民”的数字政府。开展市密码应用服务和数据安全服务平台建设，为全市政务信息系统建设提供统一的密码应用资源，大力提升政务数据安全水平。

四是坚持提升效能不懈怠。健全“红黄牌”与“差评”办件信息匹配与溯源机制，追溯办件及评价情况，不断促整改、优服务。强化12345热线运行管理，加快推进12345热线实现市级统一接听，实现平台的完全对接数据共享。建立对话务员科学考核培训机制，增强热线工作能力和服务水平。

## 九、其他需要说明的情况

无

报告应包括以下附件：

1. 部门整体支出绩效评价基础数据表
2. 部门整体支出绩效自评表

财政供养人员情况	编制数		2023 年实际在职人数		控制率	
	29		25		86.21%	
经费控制情况(万元)	2022 年决算数		2023 年预算数		2023 年决算数	
三公经费	1.12		14		3.69	
1、公务用车购置和维护经费	0.59		7		3.26	
其中：公车购置						
公车运行维护	0.59		7		3.26	
2、出国经费					0.43	
3、公务接待	0.53		7			
项目支出：	0		991		1049.86	
1、业务工作经费						
2、运行维护经费						
3、本级专项资金（一个专项一行）	0		991		1049.86	
政务服务业务经费			184		449.01	
电子政务服务业务			807		575.75	
12345 话务员工资待遇					25.1	
公用经费：			60.02		121.46	
其中：办公经费	11.2		10		38.92	
水费、电费、差旅费	5		5		5	
会议费、培训费	2.05		4		2.05	
政府采购金额	380		31		345.42	
部门基本支出预算调整			297.64		474.9	
楼堂馆所控制情况 (2023 年完工项目)	批复规模 (㎡)	实际规模	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算 控制率
厉行节约保障措施						



预算部门名称			邵阳市行政审批服务局							
年度预算申请 (万元)			年初预算数(万元)	全年预算数(万元)	全年执行数(万元)	分值	执行率	得分		
			年度资金总额:	1288.64	2091.89	1771.81	10	0.847	8.47	
			按收入性质分:			按支出性质分:				
			一般公共预算:	2077.13			其中:基本支出:	474.99		
			政府性基金预算:	0.0			项目支出:	1302.83		
纳入专户管理的非税收入预算:			0.0							
其他资金			14.76							
年度总体目标			预期目标				实际完成情况			
			1. 全面推动重点改革。 2. 不断深化政务公开。 3. 深入推进一体化平台应用。				1. 完善权责清单动态调整制度, 市本级权责清单已动态调整至 2532 项。 2. 持续推进“揭榜竞优”、围绕助推“湘易办”建设, 创新“政务百			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
绩效指标	产出指标	数量指标	发布全国通办事项	> 208 项	208 项	5	5			
			市县两级共“揭榜”改革任务	> 29 项	29 项	5	5			
			归集数据资源	> 6000 万条	6097 万余条	5	5			
			“好差评”平台累计评价	> 700 万件	790 万余件	5	5			
			热线平台呼入总次数	> 40 万次	40 万余次	5	5			
			“跨域通办”办件量	> 134 万件	134 万余件	5	5			
			“一件事一次办”事项	> 387 项	387 项	5	5			
			热线平台处理疑难工单	> 35 件	35 件	2.5	2.5			
		全市共归集省级认可的电子证照	> 102 类	102 类	2.5	2.5				
		质量指标	实施清单填报率、评实度	100%	100%	5	5			
			重要信息平均转载率	> 80%	0.8	2.5	2.5			
			工作合格率	100%	1	2.5	2.5			
			政务服务事项“全程网办”率	> 70%	0.75	2.5	2.5			
	“好差评”平台好评率		> 95%	0.9999	2.5	2.5				
	时效指标	工资完成时间	2023 年 12 月 31 日	按时完成	2.5	2.5				
	效益指标	经济效益指标	“数字政府”重点项目建设	积极推动	积极推动	2.5	2.5			
			政务服务“网上办”和“掌上办”	全面推进	全面推进	2.5	2.5			
			市县两级政务信息资源目录编制(修订)和政务数据归集工	推进	推进	2.5	2.5			
		社会效益指标								
		生态效益指标								
可持续影响指标	办理流程	不断优化	不断优化	2.5	2.5					
	依申请公开答复工作指导	加强	加强	2.5	2.5					
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度	> 95%	98.4%	5	5				
成本指标	经济成本指标	政务服务业务经费	482.06 万元	449.01 万元	5	4.66				
		电子政务服务业务	757.00 万元	575.75 万元	5	3.81				
		12345 话务员工资	40 万元	25.1 万元	5	3.14				
	社会成本指标									
生态环境成本指标										